



PID

# ŽÁDOST O JEDNOLETÝ GRANT HL. M. PRAHY V OBLASTI KULTURY A UMĚNÍ - OD 1.1.2020 NEINVESTIČNÍ



## I. OBECNÁ ČÁST O ŽADATELI

### 1. Název žadatele

Pražské centrum, z.s.

### 2. Název projektu

Kulturní centrum Kasárna Karlín

### 3. Adresa sídla žadatele

ulice Pod Žvahovem

č.p.

39

č.o.

56

obec Praha

PSČ

15200

městská část Praha 5

telefon

mobil

email

webová adresa <http://kasarnakarlin.cz>

### 4. Forma právní osobnosti (právní subjektivity) (právní formu je možné ověřit na stránkách [www.justice.cz](http://www.justice.cz) a [www.rzp.cz](http://www.rzp.cz))

Spolek (706)

IČO žadatele 04300696

DIČ žadatele

CZ

Registrace právní osobnosti vydána:

kým Městský soud v Praze

dne 27.08.2015

pod číslem

L 63237

### 5. Bankovní spojení

předčísle a číslo účtu

### 6. Jméno a funkce osoby oprávněné jednat za žadatele

jméno Diana

titul před

MgA.

příjmení Vávrová

titul za

funkce předsedkyně spolku

telefon

email

### 7. Jméno a funkce osoby zodpovědné za realizaci projektu

jméno	<input type="text" value="Diana"/>	titul před	<input type="text" value="MgA."/>
příjmení	<input type="text" value="Vávrová"/>	titul za	<input type="text"/>
funkce	<input type="text" value="předsedkyně spolku"/>		
telefon	<input type="text"/>	mobil	<input type="text" value=""/>
		email	<input type="text" value=""/>

Doručovací adresa se liší od adresy sídla žadatele

### 8. Doručovací adresa

jméno	<input type="text" value="Diana"/>	příjmení	<input type="text" value="Vávrová (Kasárna Karlín)"/>			
ulice	<input type="text" value="Prvního pluku"/>		č.p.	<input type="text" value="20"/>	č.o.	<input type="text" value="2"/>
obec	<input type="text" value="Praha"/>				PSČ	<input type="text" value="18600"/>
městská část	<input type="text" value="Praha 8"/>					

### 9. Výčet žádostí v oblasti KUL podaných v tomto grantovém řízení

**Obor žádosti**

**Název projektu**

<input type="text" value="Jednoletý grant - ostatní, vč. víceoborových projektů (nejednoznačně zařaditelné kulturní projekty)"/>	<input type="text" value="Kulturní centrum Kasárna Karlín"/>
--	--

## II. SPECIFICKÁ ČÁST O PROJEKTU

### 1. Forma příspěvku

Neinvestiční dotace - grant

### 2. Obor

g) ostatní, vč. víceoborových projektů (nejednoznačně zařaditelné kulturní projekty)

### 3. Povinná stručná charakteristika projektu (zde obsah a cíl, více v příloze č.1):

Uvést skutečně jen stručně, např. celoroční činnost subjektu spočívající/navazující v čem – kým – co – v jakých prostorách, např. festival divadla/hudby/vícežánrový zahrnující x produkcí s tímto programem, konaný v těchto prostorách v termínu od - do/, nebo např. cyklus/přehlídka/týdenní program/ s x počtem představení/koncertů/produkcí v této oblasti s cílem seznámit posluchače s čím – odkud – kde – v jakém termínu/, nebo např. jednorázový projekt, který představí, jehož cílem je – koho, co, kde a kdy, např. prezentace koho/čeho – kdy – co - kde.

Projekt Kulturní centrum Kasárna Karlín je pokračováním a rozvinutím dvouleté činnosti žadatele v prostoru kulturní památky bývalých kasáren v Karlíně. Multifunkční prostory, které spolek Pražské centrum postupně revitalizuje, nabízí mnoho možností kulturního využití pro Pražany všech generací. Hlavním těžištěm programu jsou pravidelné filmové a hudební aktivity, jejichž základním rysem je fokus na alternativní formy a podoby kultury. Dramaturgii doplňují divadelní představení, workshopy pro děti, výstavy a autorská čtení.

### 4. Kategorie žadatele

Profesionální

### 5. Charakter akce

Činnost kontinuální OD-DO

### 6. Termín konání

Od 1.1.2020

Do 31.12.2020

### 7. Místo konání

místo konání v Praze

Kasárna Karlín

ulice Prvního pluku

č.p.

20

č.o.

2

obec Praha

městská část

Praha 8

místo konání v případě zahraniční prezentace

Komentář:

## 8. ROZPOČET PROJEKTU - ZPŮSOBILÉ NÁKLADY

### STRUKTUROVANÉ ZPŮSOBILÉ NÁKLADY PROJEKTU/ČINNOSTI V PRAZE

Dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem

#### ČÁST A

<b>PROVOZNÍ PODPORA*</b>	<b>SOUHRN předpokládaných způsobilých nákladů v Kč</b>
<b>Způsobilé náklady - Článek 53 odst. 5 ONBV</b>	
a. náklady, které kulturní instituci vznikly v souvislosti se stálými nebo pravidelnými činnostmi, včetně výstav, představení a akcí a podobných kulturních činností, k nimž dochází v rámci běžné činnosti;	0
Konkrétní položky v rámci oddílu a)	
b. náklady na činnosti v oblasti kulturního a uměleckého vzdělávání, jakož i podpora porozumění významu ochrany a prosazování rozmanitosti kulturního vyjádření prostřednictvím vzdělávání a programů, jež mají zvýšit informovanost veřejnosti, včetně činností využívajících nové technologie,	0
Konkrétní položky v rámci oddílu b)	
c. náklady na zlepšení přístupu veřejnosti ke kulturním institucím nebo lokalitám a činnostem kulturního dědictví, včetně nákladů na digitalizaci a používání nových technologií, jakož i nákladů na zlepšení přístupu osob se zdravotním postižením,	0
Konkrétní položky v rámci oddílu c)	
d. provozní náklady týkající se přímo kulturního projektu nebo činnosti, jako je pronájem nemovitostí a kulturních prostor, cestovní výdaje, výdaje na materiály a vybavení související přímo s kulturním projektem nebo činností, architektonické konstrukce pro výstavy a jeviště, pronájem a leasing nástrojů, náklady na užití děl chráněných autorskými právy a dalších souvisejících obsahů chráněných právy duševního vlastnictví, náklady na propagaci a náklady, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu nebo činnosti; finanční náklady jsou způsobilé pouze v případě, že nebyly pokryty investiční podporou;	1 515 000
Konkrétní položky v rámci oddílu d)	
Licence a půjčovné filmů	380 000
Tantiémy a poplatky (OSA, Státní fond kinematografie)	25 000
Pronájem techniky (světla, zvuk)	360 000
Technické zabezpečení (zvukaři, osvětlovači)	210 000
Náklady na propagaci (grafika, tisk, inzerce, fotodokumentace)	320 000
Spotřeba energie (plyn, elektřina)	200 000
Spoje (poštovní, internet)	10 000
Nákup drobného majetku, materiálu	10 000

e. náklady na personál pracující v kulturní instituci nebo na projektu;	1 450 000
Konkrétní položky v rámci oddílu e)	
Honoráře vystupujících umělců (hudební interpreti, divadelní představení)	530 000
Hudební dramaturgie a produkce	180 000
Vedení kina, produkce a dramaturgie	220 000
Dramaturgie a produkce doprovodných aktivit	120 000
Promítači	70 000
PR manažer	180 000
Pokladní	35 000
Úklid	80 000
Administrace projektu	35 000
f. náklady na poradenské a podpůrné služby poskytované externími poradci a poskytovateli služeb, které vznikly přímo v důsledku provádění projektu.	25 000
Konkrétní položky v rámci oddílu f)	
Účetnictví	25 000
<b>ZPŮSOBILÉ NÁKLADY CELKEM v Kč</b>	<b>2 990 000</b>
<b>Z toho 70 % k pokrytí ZTRÁTY v Kč</b>	<b>2 093 000</b>
<b>POŽADOVANÁ ČÁSTKA v Kč</b>	<b>950 000</b>
<b>POŽADOVANÁ ČÁSTKA v %</b>	<b>31,77</b>

\* týká se i festivalu ve všech oborech

Komentář:

--

**Granty jsou poskytovány výhradně na neinvestiční způsobilé náklady související s realizací projektů.** Z grantů není možné hradit pořízení nemovitostí a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, pořízení a odpisy dlouhodobého majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí takový majetek, kde doba použitelnosti je delší než jeden rok), pohoštění, občerstvení, dary, výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje, výdaje spojené s působením mimo území hl. m. Prahy (doprava, diety). V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit ji z grantu. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním. Plátcí DPH předloží spolu s finančním vypořádáním grantu doklad o registraci k platbě DPH. Pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH není

**NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY SOUVISEJÍCÍ S REALIZACÍ PROJEKTU/ ČINNOSTI V PRAZE (SPECIFIKUJTE):**

<b>Položka</b>	<b>v Kč</b>
Nezpůsobilé náklady v Praze CELKEM	<b>0</b>

**NÁKLADY V SOUVISLOSTI S REALIZACÍ PROJEKTU/ČINNOSTI MIMO PRAHU (SPECIFIKUJTE):**

Položka	v Kč

**NÁKLADY NA PROJEKT CELKEM**

**2 990 000**

**9. CELKOVÉ PLÁNOVANÉ PŘÍJMY PROJEKTU:**

	Rok 2020
<b>Vlastní zdroje</b>	<b>1 835 000</b>
Vstupné	1 785 000
<i>Průměrná cena vstupenky</i>	<i>150</i>
<i>Počet akcí/představení/koncertů/výstav</i>	<i>190</i>
Prodej publikací, propagačních materiálů aj.	
Kurzovné	
Od odběratelů služeb (vydané faktury)	50 000
<i>z toho smlouva o reklamě</i>	
Z pronájmů	
Z členských příspěvků (vyplňují např. spolky)	
Jiné (specifikujte):	
<b>CELKEM vlastní zdroje</b>	<b>1 835 000</b>

Komentář:

**ZDROJE KRYTÍ NÁKLADŮ na projekt**

	<b>PLÁN</b>
<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>1 835 000</b>
<b>Ostatní zdroje celkem</b>	<b>205 000</b>
1. sponzorské dary	125 000
	125 000
2. ze státního rozpočtu	50 000
Státní fond kultury (žádost bude podána v druhé polovině roku 2019)	50 000
3. městské části HMP	30 000
MČ Praha 8 (žádost bude podána v roce 2020)	30 000
4. dotační programy EU	0
5. grant HMP v oblasti KUL	0
6. další podpora hlavního města Prahy (vč. ostatních pracovišť)	0
7. další (specifikujte)	0
<b>CELKEM</b>	<b>2 040 000</b>

**10. BILANCE PROJEKTU/ČINNOSTI V PRAZE ZA ROK 2020**

<b>CELKOVÉ NÁKLADY (V PRAZE) mínus CELKOVÉ PŘÍJMY (V PRAZE)</b>	<b>PLÁN</b>
Vyčíslení ztráty	-950 000

## 11. PŘEDPOKLÁDANÉ MINIMÁLNÍ VÝKONOVÉ UKAZATELE

	2020 - PLÁN
<b>CELKOVÝ POČET PRODUKČÍ na vlastním prostoru</b>	190
z toho:	180
<i>vlastním souborem nebo ve vlastní produkci</i>	
<i>přijatých (pronájmy/služby jiným pořadatelům)</i>	10
<i>vlastních uvedených mimo své prostory</i>	
Předpokládaný celkový počet návštěvníků	11 900
Předpokládané procento návštěvnosti [%]	70
Předpokládaný počet premiér	10
Předpokládané vstupné od – do v Kč	80 - 350
Předpokládaná průměrná cena vstupenky v Kč	150
Vlastní produkce uvedená jinde (zájezdy)	
Počet produkcí pro děti (z celkového počtu akcí)	40
Počet vydaných	
<i>počet stran</i>	
<i>formát</i>	
<i>náklad</i>	
Počet dalších akcí (specifikujte)	
Počet sálů / Jejich kapacita při jednotlivých uspořádáních	50
Počet sálů / Jejich kapacita při jednotlivých uspořádáních	100
Počet sálů / Jejich kapacita při jednotlivých uspořádáních	100
Velikost výstavních prostor [m2]	
Celkový počet výstav na veletrhu	

Komentář:

--



**Finanční prostředky z rozpočtu hlavního města Prahy a městských částí hl. m. Prahy poskytnuté v předcházejících kalendářních letech (uved'te částku v Kč, název projektu a poskytovatele finančního příspěvku):**

Rok	Název projektu	Poskytovatel	Částka (v Kč)	z toho v režimu de minimis (v Kč)
2016				
2017	Kasárna Karlín	MČ Prahy	30 000	
2018	Kino Kasárna	MHMP KUL	250 000	
2018	Kino Kasárna	MČ Prahy	19 000	
2018	Kasárna slaví rok!	MČ Prahy	40 000	
2018	Kasárna Karlín	MČ Prahy	45 000	
2018	Kasárna Karlín	MHMP - ostatní odbory	450 000	
2019	Kasárna Karlín	MHMP KUL	300 000	
2019	Koncerty Pražské komorní filharmonie na nádvoří Kasáren Karlín	MHMP KUL	500 000	
Dotace od hlavního města Prahy na stejný projekt v loňském roce			300 000	Kč

**Finanční prostředky ze státního a jiných veřejných rozpočtů ČR poskytnuté v předcházejících kalendářních letech (uved'te částku v Kč, název projektu a poskytovatele finančního příspěvku):**

Rok	Název projektu	Poskytovatel	Částka (v Kč)	z toho v režimu de minimis (v Kč)
2016				
2017				
2018	It's not broken it's vintage	Ministerstvo kultury ČR	50 000	
2019				

**Závazky žadatele vůči hl. m. Praze ke dni podání žádosti (uved'te např. platné nájemní smlouvy, nevyúčtované dotace a grantové smlouvy):**

nevyúčtované grantové a dotační smlouvy - Kasárna Karlín (grant poskytnutý na celoroční činnost do 31. 12. 2019), Koncerty Pražské komorní filharmonie na nádvoří Kasáren Karlín (projekt proběhne v červnu 2019), Kasárna Karlín (grant na výsadbu zeleně na nádvoří s realizací do 31.12.2019)

**Aktuální údaje o žadateli ke dni podání žádosti:**

1. Organizační struktura žadatele, včetně jmen osob v jednotlivých funkcích:

MgA. Diana Vávrová (předsedkyně), Mgr. Matěj Velek (člen rady), Mgr. Ing. Ondřej Kolář (člen rady)

2. Spolupracující subjekty a partneři projektu:

Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, Městská část Praha 8, Free Cinema, Mezipatra, Velvyslanectví USA v České republice, KineDok, Event Support, Epson

3. Vlastnictví nemovitostí, nájemní či podnájemní smlouvy související s realizací projektu (specifikujte):

Smlouva o výpůjčce (uzavřená s Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových)

4. Pronájmy dalším provozovatelům delší než 1 měsíc (např. kavárna, bar, krámk, předprodej vstupenek, technické vybavení aj.) uveďte dobu trvání smlouvy a předmět pronájmu:

XX

**Vyjádření žadatele o jednoletý grant k hodnotícím kritériím předkládaného projektu - viz bod IV Zásad pro poskytování jednoletých grantů (popište vlastními slovy):**

**1. Soulad s Koncepcí kulturní politiky hl. m. Prahy** - žádost musí mít *jasně definované cíle*, a to v návaznosti na cíle grantového systému hl. m. Prahy:

Cílem projektu je rozvoj centra pro prezentaci alternativních forem kultury v prostorách bývalých kasáren v Karlíně, s akcentem na specifickou daného místa, jeho začlenění do konkrétních kulturních souřadnic v rámci Karlína i Prahy, zapojení specifických cílových skupin (senioři, děti a mládež, místní komunita) a rozvoj jejich vzdělávacího a společenského potenciálu. Prostor je například nazýván „kulturní oáza uprostřed rušného města.“ Nepochybně tak dochází k naplňování jednoho z deklarovaných cílů kulturní politiky Prahy: „Nejvhodnějším konceptem je kombinace akcentu na kontrastní setkání současnosti a historického rámce či nezpochybnitelné památkové a emoční kvality města s unikátním současným obsahem či intervencí.“

**2. Umělecká kvalita - přínos projektu** či činnosti organizace z hlediska schopnosti zprostředkovat uměleckou tvorbu na vysoké umělecké a odborné úrovni:

Kromě působení předních pražských a zahraničních umělců v prostorách Kasáren Karlín jsou v dramaturgickém plánu projekce filmů aspirující na evropské a světové ceny (akademie / kritiky). Vše je pak zastřešeno doprovodnými programy, které vedou lektori působící na elitních uměleckých školách. (FAMU, Filmová věda FF UK ad.).

**3. Jedinečnost - potřebnost projektu** či činnosti organizace pro zachování či rozvoj umělecké a oborové/žánrové různorodosti, tradice a podpory kulturních aktivit v hlavním městě Praze:

Jedinečnost projektu spočívá v jeho rozmanitosti, kdy nabízí programy napříč uměleckými žánry – divadlo, film, výstavy, koncerty – pro všechny generace místních obyvatel. Kulturní program má pak u mnoha akcí i edukativní přesah – semináře, rozbory, přednášky.

**4. Přípravenost projektu, kvalita zpracování žádosti - srozumitelnost žádosti, účelnost** plánovaných aktivit s ohledem na naplnění cílů projektu či činnosti organizace, odborná způsobilost zúčastněných osob, zkušenosti a kredibilita žadatelů:

Ve všech složkách našeho projektu se na programu podílí dramaturgové a produkční s mnohaletou zkušeností v oboru. Zároveň v Kasárnách Karlín působí stálý tým, který program vytváří a realizuje už několikátým rokem.

**5. Přiměřenost nákladů projektu a zdůvodnění žádosti** - na realizaci projektu či činnosti organizace, posouzení transparentnosti, účelnosti a hospodárnosti plánovaného rozpočtu, schopnosti zajistit vícezdrojové financování:

Rozpočet vychází z realistických odhadů v souladu s dosavadní činností v daném místě. V oblasti příjmů počítá s příjmy ze vstupného a s průběžně podávanými žádostmi o grant z jiných zdrojů (Městská část Praha 8, Ministerstvo kultury, Státní fond kultury) v souladu s otíráním příslušných výzev. Grantové financování nám umožňuje udržovat co nejnižší cenovou politiku, díky níž jsou akce dostupné co největšímu segmentu publika.

**6. Udržitelnost projektu - další existence projektu** po vyčerpání grantu, potenciál dalšího rozvoje projektu:

V předkládaném projektu čerpáme ze zkušeností z předchozích let provozu Kasáren Karlín, kdy se zaměřujeme na rozšíření stávajícího programu. Kontinuitu projektu zajišťuje stálý tým, který se podílel na přípravě a realizaci kulturních akcí i v předchozím období.

**7. Začleňování specifických skupin obyvatel Prahy do uměleckých a kulturních aktivit**, a to jako realizátorů či jako diváků, posluchačů nebo návštěvníků:

V žádosti předkládáme projekt nabízející kulturní program, který se snaží vytvářet aktivní publikum. Pomocí workshopů, rozborových seminářů dalšího doprovodného programu zapojujeme publikum do debaty a dáváme podnět k vlastní umělecké tvorbě. Kromě seminářů a kurzů pro základní a střední školy nabízíme široký program i pro dospělé nebo děti v naší lokalitě.

## **SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH K FORMULÁŘI ŽÁDOSTI O GRANT- VIZ BOD III.6. ZÁSAD:**

### **1. Podrobný popis projektu, dramaturgický plán projektu/činnosti**

Jasně formulovaný obsah a cíl, předpokládaný přínos, konkrétní koncepční, dramaturgický a realizační plán, časový harmonogram, účinkující, vystavující umělci, publikující autoři, včetně propagační strategie projektu, v případě vydání publikace její distribuční plán.

Kulturní centrum Kasárna Karlín.pdf

### **2. Položkový rozpočet projektu s komentářem - Tabulka položkově rozepsaných nákladů souvisejících s realizací projektu je součástí žádosti**

### **3. Předpokládané minimální výkonové ukazatele – pokud to povaha projektu vyžaduje, tabulka je součástí žádosti**

### **4. Profesní životopis osoby zodpovědné za projekt (bez osobních údajů)**

Profesní životopis osoby zodpovědné za projekt (nepovinně u neprofesionální umělecké činnosti) bez osobních údajů. Platí především v kategorii profesionálních a poloprofesionálních projektů.

Profesní životopis - Diana Vávrová.pdf

### **5. Přehled činnosti žadatele v posledních ukončených 2 letech**

Je nezbytné charakterizovat dosavadní konkrétní činnost žadatele o grant. Případné další nepovinné přílohy k žádosti přikládá žadatel dle svého uvážení (např. výstřižky z novin, recenze apod.), ale max. v rozsahu 4 stran více níže v položce Nepovinné přílohy.

Pražské centrum\_přehled činnosti.pdf

### **6. Příslušné poslední finanční vypořádání projektu/činnosti**

**Každý žadatel, který předkládal oddělení kultury KUC MHMP v předcházejícím roce vyúčtování dotace v oblasti kultury a umění, předloží příslušný elektronický formulář Finančního vypořádání účelové dotace - grantu HMP (bez kopií účetních dokladů).**

Před vložení zfo souboru vyúčtování za loňský rok musíte z formuláře nejdříve odebrat všechny doklady a přílohy. Tím se zmenší velikost formuláře a zůstanou v něm všechny ostatní důležité informace. Jedinou požadovanou přílohou je **Zhodnocení a popis realizovaného projektu/činnosti**.

Pražské centrum - Kino Kasárna - vyúčtování.zfo

### **7. Doklad o registraci právní osobnosti**

U všech subjektů, včetně spolků, je nutné doložit úplný výpis z příslušného rejstříku dle ust. § 25 a § 29 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřeneckých fondů, s uvedeným předmětem činnosti nebo podnikání nebo vymezení účelu osoby, vyžaduje-li to jiný zákon (spolky), název statutárního orgánu, počet členů statutárního orgánu s uvedením způsobu, jak za právnickou osobu jedná, a den vzniku a zániku jejich funkce.

Oskenovaný originál či elektronicky podepsaný výpis z veřejných rejstříků na [www.justice.cz](http://www.justice.cz), u fyzických osob s IČO výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku (ne starší 6 měsíců).

Výpis z rejstříku spolků.pdf

### **8. Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele, případně ověřenou plnou moc**

Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit **plnou moc**, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, s ověřením pravosti podpisu zmocnitele, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.

### **9. Doklad o aktuálním bankovním spojení**

potvrzení o vedení bankovního účtu.jpg

### **NEPOVINNÉ PŘÍLOHY**

K předkládané žádosti je možnost vložit elektronické přílohy o maximální velikosti 5MB!

### III. ČESTNÁ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

#### 1. Prohlašuji, že

že nemám nevypořádané závazky vůči státnímu či dalším veřejným rozpočtům, nemám nedoplatky na daních ani na veřejném zdravotním a sociálním pojištění.

#### 2. Prohlašuji, že

dle Článku 2 odst. 18) Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17.6.2014 jako žadatel o podporu nejsme „podnikem v obtížích“, kterým se rozumí podnik, v jehož případě nastane alespoň jedna z následujících okolností:

- a) V případě společnosti s ručením omezeným (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny upsaného základního kapitálu. Tento případ nastává, když je výsledek odečtení kumulovaných ztrát od rezerv (a všech dalších prvků, jež se obecně považují za kapitál společnosti) negativní a svou výší překračuje polovinu upsaného základního kapitálu. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost s ručením omezeným“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze I směrnice 2013/34/EU (1) a „základní kapitál“ zahrnuje případně jakékoli emisní ážio.
- b) V případě společnosti, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti (která není malým nebo středním podnikem a jejíž existence nepřesahuje tři roky nebo – pro účely způsobilosti pro rizikové financování – která není malým nebo středním podnikem do sedmi let od jeho prvního komerčního prodeje, jenž je na základě hloubkové kontroly provedené vybraným finančním zprostředkovatelem způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování), kde v důsledku kumulace ztrát došlo ke ztrátě více než poloviny jejího kapitálu zaznamenaného v účetnictví této společnosti. Pro účely tohoto ustanovení se za „společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti“ považují zejména formy podniků uvedené v příloze II směrnice 2013/34/EU.
- c) Jestliže vůči podniku bylo zahájeno kolektivní úpadkové řízení nebo tento podnik splňuje kritéria vnitrostátního práva pro zahájení kolektivního úpadkového řízení na žádost svých věřitelů.
- d) Jestliže podnik obdržel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku nebo jestliže obdržel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace.
- e) V případě podniku, který není malým nebo středním podnikem, kde v uplynulých dvou letech:
  - 1) účetní poměr dluhu společnosti k vlastnímu kapitálu je vyšší než 7,5 a
  - 2) poměr úrokového krytí hospodářského výsledku společnosti před úroky, zdaněním a odpisy (EBITDA) je nižší než 1,0.

#### 3. Prohlašuji, že

jako žadatel nejsme podnikem, vůči němuž byl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

#### 4. Prohlašuji, že

dle Přílohy I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. čer. 2014 splňujeme daná vymezení pro tuto kategorii podniku:

● **mikropodnik** (*mikropodnikem je podnik, který zaměstnává méně než 10 osob a jehož roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 mil. EUR*)

○ **malý podnik** (*malým podnikem je podnik, který zaměstnává méně než 50 osob a jehož roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 mil. EUR*)

○ **střední podnik** (*středním podnikem je podnik, který zaměstnává méně než 250 osob a jehož roční obrat nepřesahuje 50 mil. EUR nebo jeho bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 mil. EUR*)

○ **velký podnik** (*velkým podnikem je podnik, který není dle výše uvedených parametrů ani mikropodnikem, ani malým a ani středním podnikem*)

#### STVRZUJI

svým podpisem pravdivost údajů uvedených v žádosti, jejích přílohách a v čestných prohlášeních, včetně toho, že podaná elektronická verze formuláře je shodná s podanou tištěnou verzí.

## SOUHLASÍM

**se zpracováním svých osobních údajů** hlavním městem Prahou – jména, příjmení, rodného čísla a místa trvalého či dlouhodobého pobytu (dále jen „osobní údaje“) dle příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, dále jen “GDPR”, a to v rámci úkonů souvisejících s projednáváním Radou/Zastupitelstvem HMP, jakož i na internetových stránkách HMP, a to po dobu nezbytnou k projednávání této žádosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele a dále po dobu, po kterou je poskytovatel povinen dle platné právní úpravy dokumenty obsahující osobní údaje příjemce zpracovávat/archivovat.

V Praze dne

12.6.2019

.....  
**Podpis statutárního zástupce**

či osoby zmocněné jednat za žadatele  
razítko

## Potvrzení o elektronickém podání žádosti

*Vámi podaná žádost o grant byla přijata ke zpracování Magistrátem hl. m. Prahy, v systému je evidovaná pod kódem 7723425d. Datum a čas přijetí žádosti: 12.06.2019 13:05:59.*